

## Villkor för uppdrag hos Luterkort Advokatbyrå

För Ert ärendes handläggning gäller villkor enligt följande.

### **Handläggning**

Ert ärende handläggs av en vid advokatbyrån verksam advokat eller den denne sätter i sitt ställe. Vid byte av handläggare informeras Ni om detta, såvitt det inte är fråga om endast tillfälliga arbetsinsatser. Om Ni inte kan nå handläggande jurist kan Ni med fördel vända Er till våra sekreterare.

### **Arvode och fakturering**

Ersättning till advokatbyrån utgår dels som arvode för utfört arbete normalt debiterat enligt löpande räkning, dels som ersättning för kostnader och utlägg med faktisk kostnad, allt i förekommande fall jämte mervärdesskatt. Vid ärende om rättshjälp, förvaltningsmål eller brottmål utgår debitering enligt gällande taxor.

### **Betalningsvillkor**

Faktura förfaller till betalning inom tio (10) dagar från fakturadatum. Efter förfallodagen tillkommer dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen, d v s med en procentsats som med åtta (8) procentenheter överstiger vid varje tid gällande referensränta.

För det fall klient inte i tid betalar advokatbyråns fakturor förbehåller sig advokatbyrån rätten att, efter meddelande härom, frånträda uppdraget och upphöra med allt vidare arbete för klienten.

### **Ansvarsförsäkring**

Advokat eller biträdande jurist som handlägger Ert ärende är ansvarsförsäkrade enligt Sveriges advokatsamfunds regler för grundförsäkring jämte tilläggsförsäkring.

### **Rättsskydd**

Klient som innehar rättsskyddsförsäkring har i vissa fall rätt att ur försäkringen få ersatt hela eller delar av sina advokatkostnader och utlägg enligt försäkringsvillkoren. Sådan försäkring kan finnas i hem-, villa-, bil- eller företagsförsäkring, men kan även ha tecknats av bransch- eller intresseorganisationer. Ni bör därför omgående undersöka om rättsskyddsförsäkring kan vara aktuell just i Ert fall och upplysa handläggande advokat härom. I sådan försäkring kan ersättningen vara begränsad till visst maximibelopp efter avdrag för självrisk eller till viss timtaxa. Handläggande advokat ombesörjer ansökan om rättsskydd.

Även om Ni är berättigad till ersättning ur Er rättsskyddsförsäkring äger advokatbyrån rätt att debitera löpande arvode i enlighet med advokatbyråns sedvanliga arvodesnormer och avräkna vad som må inflyta från rättsskyddsförsäkring. Ni är således betalningsansvarig för skillnaden mellan advokatbyråns fakturerade ersättning och vad som må ersättas av rättsskyddsförsäkringen. Eventuellt tilläggsbelopp meddelas särskilt.

### **Rättshjälp**

Klient kan i vissa ärenden vara berättigad till allmän rättshjälp beroende av årsinkomst och andra villkor som fastställts av Domstolsverket, varvid gäller särskilda regler för fastställande av ombudsarvode. Om Ni tror Er vara berättigad till allmän rättshjälp är det av vikt att Ni omgående upplyser härom. Handläggande advokat ombesörjer ansökan om allmän rättshjälp.

### **Förskott**

Till täckande av arvode, kostnader och utlägg debiterar advokatbyrån efter överenskommelse med klienten förskott, vilket redovisas då uppdraget i sin helhet avslutats. Eventuellt förskott avräknas inte mot löpande fakturering utan vid slutfakturering. Förskott ska betalas till advokatbyråns bankgiro nr 5561-5792.

**Handlingar/dokument**

Eventuella handlingar/dokument som klient överlämnar till advokat återlämnas tidigast sju (7) dagar efter det att uppdraget upphört och slutredovisats samt slutlig betalning erhållits i ärendet.