

Allmänna villkor (2021:1)

1. Allmänt

- 1.1 Dessa allmänna villkor gäller för de tjänster som Luterkort Advokatbyrå HB tillhandahåller Er ("Uppdraget"). Med "Advokatbyrå" avses i dessa allmänna villkor Luterkort Advokatbyrå HB eller anställd på nämnda advokatbyrå. Med "Ni/Er" avses den juridiska eller fysiska person som har beställt tjänster av Advokatbyrå.
- 1.2 Genom att anlita Advokatbyrå anses Ni ha accepterat dessa allmänna villkor och som därmed utgör avtalsinnehåll mellan Er och Advokatbyrå. I den mån Uppdraget utvidgas eller nya uppdrag lämnas gäller dessa villkor oavsett om villkoren skickas till Er eller inte. Villkoren kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns publicerad på byråns webbplats: www.luterkort.se. Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. Kopia av den senaste versionen av dessa allmänna villkor skickas till Er på begäran. Avvikelse från de allmänna villkoren ska överenskommas skriftligen.
- 1.3 För Advokatbyråns tjänster gäller Sveriges Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed, dessa allmänna villkor samt i förekommande fall överlämnad uppdragsbekräftelse. För Advokatsamfundets regler kan Ni läsa vidare på www.advokatsamfundet.se.

2. Uppdragets utförande och handläggning m.m.

- 2.1 Ni får via den anlitate advokaten tillgång till Advokatbyråns samlade kompetens i form av samtliga jurister. Flera jurister kan, utifrån Uppdragets karaktär, komma att arbeta i varje enskilt uppdrag. Vid byte av ansvarig advokat informeras Ni därom, såvitt inte är fråga om tillfälliga arbetsinsatser.
- 2.2 Resultatet av Advokatbyråns arbete inom ramen för ett visst uppdrag är anpassat till förhållandena i det enskilda ärendet och det rådande rättsläget vid tidpunkten för Uppdraget. Ni kan därför inte förlita Er på att resultatet går att använda i samband med en annan angelägenhet.
- 2.3 Genom att anlita Advokatbyrå godkänner Ni att vi får kommunicera via e-post och Internet även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Advokatbyråns påtar sig inget ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

- 2.4 Under uppdragstiden kommer Advokatbyrå att lagra dokument och arbetsresultat som Advokatbyrå, Ni eller tredje man tagit fram. Denna lagring kan även komma att ske elektroniskt.
- 2.5 Efter slutförande av Uppdraget kommer Advokatbyrå att bevara eller låta lagra alla relevanta dokument och allt relevant arbetsresultat som genererats inom Uppdraget, i pappersform och/eller elektronisk form. Lagringstiden kommer i vart fall inte att understiga den tid som fastställts av Advokatsamfundet. Efter Uppdragets avslutande kommer Advokatbyrå att ge tillbaka originalhandlingar som mottagits inom ramen för Uppdraget. Om Advokatbyrå finner det motiverat kommer kopior att behållas av dessa originalhandlingar.
- 2.6 Advokatbyrå är föremål för utökad sekretesskyldighet enligt lag. Icke offentlig information som vi i samband med Uppdraget erhåller från Er, eller om Er eller Er verksamhet, kommer Advokatbyrå att behandla som konfidentiell. Advokatbyrå kommer inte att avslöja sådan information för någon, förutom i enlighet med era instruktioner, tillämplig lag, god advokatsed eller behörig domstols dom eller beslut. Om Advokatbyrå i Uppdraget anlitar eller samarbetar med annan rådgivare eller fackman har Advokatbyrå dock rätt att lämna ut sådan information som vi bedömer kan vara relevant för att denne ska kunna lämna råd eller tillhandahålla tjänster till Er.

3. Intressekonflikt

Till följd av gällande regler om god advokatsed kan Advokatbyrå vara förhindrad att företräda Er i ett visst ärende om det föreligger en intressekonflikt. Innan Advokatbyrå åtar sig ett uppdrag genomförs därför en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger. En intressekonflikt kan även uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter eller senare tillkommen information. Om en intressekonflikt uppkommer är det Advokatbyråns skyldighet att behandla situationen med beaktande av de tillämpliga reglerna om god advokatsed.

4. Arvode och fakturering

- 4.1 För Advokatbyråns arbete debiteras skäligt arvode jämte tillämplig mervärdesskatt. Advokatbyråns arvode är i enlighet med god advokatsed och baseras bland annat på nedlagd tid, Uppdragets omfattning, dess art,

resultat, svårighetsgrad och betydelse, samt andra liknande omständigheter.

- 4.2 Våra timarvoden varierar beroende på involverade juristers erfarenhet och skicklighet. Advokatbyrån har även rätt att debitera skäligt arvode för vissa av byråns assistenter utförda uppgifter. Advokatbyrån genomför årligen översyn av arvodesnivåerna och har rätt till skälig justering av arvodesnivåerna vid sådan översyn även under pågående Uppdrag.
- 4.3 Uppskattningar gällande arvode eller totalkostnaden för ett uppdrag är endast prognoser och innebär, där detta förekommer, ingen begränsning av storleken av vårt arvode och kostnader om det inte uttryckligen och skriftligen avtalats att så ska gälla.
- 4.4 Advokatbyrån fakturerar som huvudregel löpande för våra tjänster genom delfaktura, normalt månadsvis. Advokatbyrån kan också komma att tillämpa slutfakturering vid Uppdragets slut. Vid slutfakturering kan visst belopp komma att faktureras "à conto" under Uppdragets gång.
- 4.5 Betalningsvillkor är 15 dagar från fakturadatum såvitt inte längre förfalldatum framgår av fakturan. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta från förfalldagen till dess att betalningen är mottagen i enlighet med bestämmelserna i räntelagen (1975:635). Betalas faktura inte i tid har Advokatbyrån rätt att upphöra med vidare arbete för Er och/eller frånträda Uppdraget.
- 4.6 Advokatbyrån kan begära att Ni betalar förskott för våra tjänster. Detta kan ske i samband med att Uppdraget antas eller vid senare tidpunkt under Uppdragets utförande. Förskottsbetalade medel kommer att deponeras på ett klientmedelskonto avskilda från Advokatbyråns egna medel och hanteras i enlighet med god advokatsed. Belopp som betalats i förskott eller influtit inom ramen för Uppdraget får användas för att reglera framtida fakturor. Sådan reglering fråntar inte Er rätten att ha synpunkter på utställda fakturor.
- 4.7 Om Uppdraget avser en tvist kan den förlorade parten åläggas att helt eller delvis betala den vinnande partens rättegångskostnader som även inkluderar advokatarvoden. Så är inte alltid fallet och under vissa förutsättningar ersätts de inte alls eller bara delvis. Oavsett om Ni är vinnande eller förlorande part och oavsett hur domstolen ser på frågan i vilken utsträckningen motparten är ersättningskyldig för begärda kostnader måste Ni fullt ut betala för Advokatbyråns arbete och utlägg enligt dessa allmänna villkor.
- 4.8 Om Ni ber oss att adressera en faktura för utförda tjänster till någon annan än Er måste Ni motivera skälen till detta. Advokatbyrån är dock aldrig skyldiga att acceptera en sådan instruktion men kan komma att göra detta förutsatt att det inte strider mot god advokatsed.

Den omständigheten att en faktura utställs på någon annan än Er innebär inte att avtalsförhållandet mellan Er och Advokatbyrån (inklusive förpliktelsen att erlagga betalning) upphör till någon del.

5. Rättsskydd och rättshjälp

- 5.1 Om Ni har en rättsskyddsförsäkring kan Ni under vissa förutsättningar och i viss utsträckning få ersättning ur försäkringen för egna och motpartens kostnader. Rätten till försäkringsersättning är vanligen begränsad på olika sätt, t.ex. genom självrisk och takbelopp samt i vissa fall till viss timtaxa, vilket gör att försäkringsersättningen inte täcker alla kostnader. De viktigaste villkoren för försäkringen framgår vanligen när försäkringsbolaget skriftligt bekräftar försäkringsfallet. För fullständig information om försäkringsvillkoren krävs att Ni tar del av försäkringsavtalsbestämmelserna.
- 5.2 Advokatbyrån har rätt att av Er få arvode och annan ersättning för Uppdraget enligt vanliga principer för fastställande av arvode även om rättsskydd eller motsvarande utnyttjas. Advokatbyrån är inte bunden av de ersättningsnormer som gäller för försäkringen och Ni är betalningsansvarig även för fakturabelopp som överstiger försäkringsersättningen. Oavsett de villkor som försäkringen anger och oavsett försäkringsbolagets beslut måste Ni betala för vårt arbete och våra utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.
- 5.3 I vissa fall kan klient, som anlitar Advokatbyrån som privatperson, ha rätt till rättshjälp. Rätten till rättshjälp bestäms utifrån bl a årsinkomst och beslutas av domstol eller Rättshjälpsmyndigheten. Om rättshjälp beviljas gäller särskilda villkor för debitering av arvode. Rättshjälp täcker aldrig ersättningsskyldighet för motparts kostnader.
- 5.4 Om Ni vill utnyttja rättsskydd eller rättshjälp ska Ni detta meddelas Advokatbyrån när Uppdraget inleds.

6. Externa uppdragstagare

Om Ni kommer överens med Advokatbyrån om att anlita externa konsulter, till exempel tekniskt sakkunniga, för utförande av delar av Uppdraget till Uppdraget knuten åtgärd kan så komma att ske. En sådan extern konsult är oberoende av Advokatbyrån och Advokatbyrån ansvarar inte för konsultens utförande av sådant uppdrag (oavsett om sådana råd och tjänster vidarebefordras till Er genom Advokatbyrån). Ni är betalningsansvarig för den externa konsultens arvode och utlägg, oavsett om Advokatbyrån betalar arvodet som ett utlägg för Er räkning eller ej.

7. Behandling av personuppgifter

Information om behandling av personuppgifter finns tillgängligt i särskild policy på Advokatbyråns

hemsida, www.luterkort.se och kan på Er begäran översändas till Er.

sådant krav utan vårt samtycke ska Advokatbyrån inte ha något ansvar för kravet.

8. Advokatbyråns skyldigheter enligt penningtvättslagen

Enligt lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism har Advokatbyrån sammanfattningsvis i huvudsak fyra skyldigheter. Advokatbyrån ska 1) identifiera klienten 2) granska transaktioner som skäligen kan antas utgöra eller syfta till penningtvätt 3) rapportera misstänkta fall av penningtvätt till Finanspolisen samt 4) i vissa fall lämna information till Finanspolisen utan föregående rapportering. Därutöver gäller ett meddelandeförbud, vilket innebär ett förbud att på något vis röja för klienten eller för någon annan att en penningtvättsgranskning har skett, att en rapport har ingetts eller att en polisundersökning pågår. Advokatbyrån kan därför i samband med ingående av uppdragsavtalet komma att begära att Ni förser Advokatbyrån med identitetshandlingar avseende Er, aktuella bolag och/eller annan person som för Er räkning är involverad i Uppdraget.

9. Klagomål m.m.

- 9.1 Det är Advokatbyråns förhoppning att Ni är nöjda med våra tjänster och att vi uppfyller Era förväntningar. Om Ni av något skäl är missnöjd eller har klagomål ber vi Er att meddela oss detta så snart som möjligt.
- 9.2 Eventuella krav ska framställas mot Advokatbyrån så snart Ni fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Krav som har sin grund i myndighetskrav gentemot Er får inte framställas senare än tre månader efter den dag sådant krav framställdes mot Er, dock aldrig senare än fem år efter dagen för vår sista faktura avseende Uppdraget, till vilket kravet hänförs. Krav som i annat fall har sin grund i omständighet som inte var känd för Er eller kunde ha varit känd för Er om Ni genomfört rimliga efterforskningar senast per dagen för vår sista faktura avseende Uppdraget, till vilka kravet hänförs, får inte framställas senare än tre månader efter den dag omständigheterna blev kända för Er eller kunde ha blivit kända för Er om Ni genomfört rimliga efterforskningar, dock aldrig senare än fem år efter dagen för vår sista faktura avseende Uppdraget, till vilket kravet hänförs. Andra krav får inte framställas senare än sex månader efter dagen för vår sista faktura avseende Uppdraget, till vilket kravet hänförs.
- 9.3 Om Ert krav har sin grund i myndighets- eller tredjemanskrav mot Er ska Advokatbyrån eller vår försäkringsgivare ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för Er räkning, förutsatt att vi, med beaktande av de ansvarsbegränsningar som anges i dessa allmänna villkor, håller Er skadelösa. Om Ni bemöter, reglerar eller förlikar eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende

10. Ansvarsbegränsning

- 10.1 Advokatbyrån ansvarar för skada som Ni lidit endast om skadan vållats Er genom fel eller försummelse vid Uppdragets utförande. Ansvaret ska reduceras med alla belopp som kan utfås enligt någon försäkring som Ni har tecknat eller som har tecknats för Er eller enligt avtal eller skadelöshetsförbindelse där Ni är part eller förmånstagare, om inte det är oförenligt med Ert avtal med en försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot en försäkringsgivare eller tredje part inskränks på grund av detta.
- 10.2 Ansvaret är begränsat till de skador som omfattas av den ansvarsförsäkring som Advokatbyrån har och ska inte i något fall överstiga vid skadetillfället utfallande försäkringsbelopp.
- 10.3 Vårt ansvar omfattar inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller vinst, utebliven besparing eller annan indirekt skada eller följskada, oavsett om skadan varit svår att förutse eller inte.
- 10.4 Advokatbyrån åtar sig inte något ansvar gentemot någon tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från Advokatbyrån.
- 10.5 Om det inte är särskilt avtalat kommer Advokatbyrån inte att ansvara för att fastställda tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet för Er inte färdigställs inom föreslagna tidsramar, eller för att vi inte har en möjlighet att påbörja eller fortsätta vårt arbete på grund av omständigheter utanför vår kontroll.
- 10.6 Advokatbyrån tillhandahåller endast rådgivning i rättsliga angelägenheter. Advokatbyrån tillhandahåller inte finansiell rådgivning, redovisningsmässig rådgivning eller rådgivning i tekniska frågor. Vårt ansvar omfattar aldrig skatterättsliga konsekvenser såvida detta inte uttryckligen bekräftats i skriftlig uppdragsbekräftelse.
- 10.7 Inom ramen för Uppdragets utförande eller på begäran av Er, kommer vi att diskutera frågeställningar och kan även informellt (exempelvis vid telefonsamtal eller möten) lämna kommentarer och svar på frågor eller juridiska frågeställningar. Kommentarer och svar som lämnas på komplicerade frågor eller juridiska frågeställningar utan erforderlig tid för överväganden, eller som baseras på ofullständig eller icke korrekt information får inte betraktas som konkret juridisk rådgivning om sådana råd därefter inte har bekräftats skriftligen av oss. I den mån sådan icke bekräftad rådgivning ligger till grund för av Er vidtagna åtgärder eller fattade beslut kan Advokatbyrån inte hållas ansvariga för detta.

10.8 Om vi, på Er begäran, avtalar att tredje man kan förlita sig på ett dokument som tagits fram av oss eller rådgivning som lämnats av oss ska detta inte öka eller i övrigt påverka vårt ansvar och Advokatbyrån ska endast vara ansvariga gentemot sådan tredje man i den utsträckning som Advokatbyrån är ansvarig gentemot Er. Alla belopp som betalas till tredje man till följd av detta ansvar ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar gentemot Er och vice versa. Om det särskilt avtalats att en tredje man får förlita sig på ett dokument som tagits fram av oss eller på råd som Advokatbyrån lämnat uppstår inte klientförhållande mellan oss och denne tredje man.

11. Ansvarsförsäkring

Advokatbyrån har en för verksamheten anpassad ansvarsförsäkring jämte tilläggsförsäkring till betryggande belopp.

12. Uppsägning och avträdande

12.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med Advokatbyrån genom att begära att Uppdraget frånträdes. Advokatbyrån har rätt och skyldighet att frånträda advokatuppdrag i de fall som framgår av tillämplig lag och de vägledande reglerna om god advokatsed. Advokatbyrån har bl.a. rätt att avträda från Uppdraget om Ni trots påminnelse inte betalar begärt förskott, förfallen faktura, hamnar på obestånd eller inte lämnar oss den information som Advokatbyrån behöver för att fullgöra Uppdraget. Advokatbyrån har också rätt att frånträda Uppdraget vid bristande instruktioner eller om det föreligger förtroendskadliga omständigheter av sådan art att Uppdraget inte längre kan fortsätta.

12.2 Vid såväl Er begäran om frånträde som Advokatbyråns frånträdande är Ni skyldig att betala för arbete som utförts och de kostnader som Advokatbyrån haft till och med dagen för Uppdragets upphörande.

13. Tvister m.m.

13.1 Tvister med anledning av Uppdraget ska avgöras av allmän domstol.

13.2 Klient som anlitar Advokatbyrån som privatperson och som är missnöjd med den tjänst som Advokatbyrån tillhandahållit, ska kontakta Advokatbyrån för att försöka uppnå en lösning i samförstånd. Om det inte är möjligt att nå en lösning i samförstånd kan sådan klient vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få saken prövad. Konsumenttvistnämnden kan nås via www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden eller på adress Konsumenttvistnämnden, Sveriges Advokatsamfund, Box 27321, 102 54 Stockholm.

13.3 Advokatbyrån har rätt att indriva förfallna fordringar genom ansökan om betalningsföreläggande eller i domstolar som har jurisdiktion över Er eller någon av Era tillgångar.

13.4 Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar med anledning av dem, Uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.
